Анхаарах зүйл

Материал (Семинар, Лекц, бусад бие даалт) явуулахдаа дараах форматаар явуулна уу!

Латин фонтоор бичнэ үү.

***Garag\_Orokhtsag-Ner*\_*Ovog*-Lect\_*Dugaar***

Эсвэл

***Garag\_Orokhtsag-Ner*\_*Ovog*-Sem\_*Dugaar***

***гэсэн загвараар илгээж байна уу!***

***Жишээ:***

***Семинар бол: Davaa\_9.20-Dolgor*\_*Dondog*-Sem\_*01***

***Лекц бол: Garag\_Orokhtsag-Ner*\_*Ovog*-Lect\_*Dugaar***

Дэлгэрэнгүйг ‘01 Илгээж буй баримтыг нэрлэх хэлбэр’ гэсэн баримтаас үзнэ үү!

Нийтэд нь авч үзвэл Лекц тэмдэглэсэн байдал хангалтгүй байна. Лекц, материалыг шууд хуулах биш, тэдгээрийг уншаад, товч, тодорхой, ойлгомжтой өгүүлбэрээр өөрийн ойлгосныг бичиж тэмдэглэж явуулна. Заавал бичвэр файл хэлбэрээр илгээнэ.

Лекцыг хэд хэдэн удаа давтан, маш сайн уншаад, үүний дараа ойлгосон зүйлсээ өөрийн үгээр товч тодорхой найруулан бичих хэрэгтэй. Лекцээр үзэж буй сэдэв, хичээлийн зорилго, агуулга, эзэмших мэдлэг чадвар зэргийг анхаарч үзээд, сэдвийн агуулгыг жишээгээр баяжуулж, өөрийн үгээр тайлбар хийнэ. Өөрөө энэ зорилгыг биелүүлсэн эсэхийг шалгаж, дүгнэн бичнэ.

Цогцолбор бичих зөвлөмжийг ‘02 Цогцолбор бичих - Зөвлөмж’ гэсэн баримтаас үзнэ үү!

Даалгаврыг SiSi-гээр явуулаарай. Зөвхөн тэнд ирсэн даалгавар л оноо авна.

Яг тэр өгсөн газарт, хугацаанд нь илгээнэ. Семинарынх бол семинарын хэсэгт, лекцынх бол лекцын хэсэгт. Э-Мэйлээр явуулсныг дүгнэхгүй.

Piazza эсвэл Microsoft Teams –д бүртгүүлэхдээ нэр овог, оюутны дугаар зэрэг мэдээллийг бүрэн бөглөх шаардлагатай.

Ямар нэгэн асуулт байвал зөвхөн Piazza эсвэл Microsoft Teams-ээр асууна. Э-мэйл, утас, . . . зэрэг бусад хэрэгслээр ирсэн асуултад хариулахгүй.

Семинарын хувьд дунд зэрэг байна.

Материалыг боловсруулахдаа Интернет, ном сэтгүүл, . . . гэх мэтийн олон эх үүсвэрийг ашиглахыг зөвлөж байна.

Анхаарах зүйлсийг цаг тухайд нь Piazza эсвэл Microsoft Teams -д оруулна.